
	MANUAL DE USUARIO	DGM/SOA/P/1
	RESERVA POR TURNO DE ATENCIÓN	Versión N° 2.0


**MANUAL DE USUARIO
RESERVA DE TURNO DE ATENCIÓN**

	Elaborado por:	Revisado por:	Aprobado por:
Nombre:	Ing. German Vidaurre Paz	Ing. Angel Pablo Chuquimia Muñoz	Lic. YanetSenzano Galarza
Cargo:	Encargado de Desarrollo de Sistemas	Responsable de Registro y Sistemas	Directora General de Migración
Firma:			
Fecha:	29/05/2018		

	MANUAL DE USUARIO	DGM/SOA/P/1
	RESERVA POR TURNO DE ATENCIÓN	Versión N° 2.0

INDICE

1. OBJETIVO	3
2. ALCANCE	3
3. PROCEDIMIENTO PARA EL USO DE LA RESERVA DE ATENCION POR TURNOS.....	3
3.1 ACCESO A LA RESERVA.....	3
3.2 PROCESO DE RESERVA	3

	MANUAL DE USUARIO	DGM/SOA/P/1
	RESERVA POR TURNO DE ATENCIÓN	Versión N° 2.0

1. OBJETIVO

Proporcionar al ciudadana o ciudadano un mejor servicio en la atención migratoria a través de la reserva de atención por turnos vía web.

2. ALCANCE

Ciudadana o ciudadano nacional o extranjero que desee realizar algún trámite en la Dirección General de Migración.

3. PROCEDIMIENTO PARA EL USO DE LA RESERVA DE ATENCIÓN POR TURNOS

3.1 ACCESO A LA RESERVA

Para acceder a la reserva por turnos, la ciudadana o ciudadano debe ingresar a la página web de migración <http://www.migración.gob.bo>, dirigirse a la pestaña “SERVICIOS VÍA WEB” y seleccionar “Reserva tu Turno de Atención” (Figura 1).




Figura 1

3.2 PROCESO DE RESERVA

En la primera pantalla se debe ingresar o seleccionar los datos solicitados de (Figura 2):

- Tipo de Documento

	MANUAL DE USUARIO	DGM/SOA/P/1
	RESERVA POR TURNO DE ATENCIÓN	Versión N° 2.0

- Número de Documento
- Nombres
- Primer Apellido
- Segundo Apellido
- Fecha de Nacimiento

Posteriormente se debe presionar el botón siguiente.





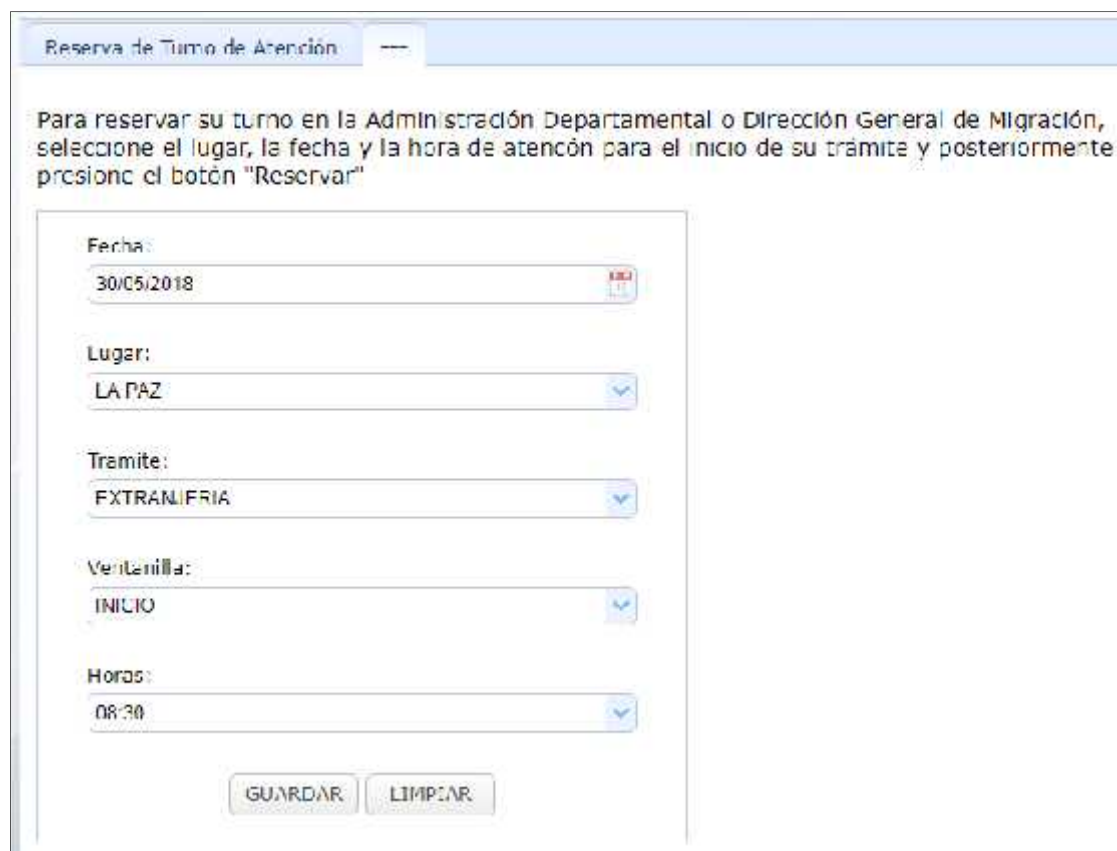
Figura 2

En la segunda pantalla se debe seleccionar los datos solicitados de (Figura 3):

- Fecha de Atención
- Lugar de Atención
- Trámite a realizar
- Ventanilla donde será atendida o atendido
- Hora de atención

Posteriormente debe presionar el botón “Guardar”.

	MANUAL DE USUARIO	DGM/SOA/P/1
	RESERVA POR TURNO DE ATENCIÓN	Versión N° 2.0



Reserva de Turno de Atención

Para reservar su turno en la Administración Departamental o Dirección General de Migración, seleccione el lugar, la fecha y la hora de atención para el inicio de su trámite y posteriormente presione el botón "Reservar"

Fecha: 30/05/2018

Lugar: LA PAZ

Trámite: EXTRANJERIA

Ventanilla: INICIO

Horas: 08:30

GUARDAR LIMPIAR

Figura 3

En la siguiente pantalla le saldrá en formato pdf la reserva que realizó junto a la hora y la fecha(Figura 4).


	MANUAL DE USUARIO	DGM/SOA/P/1
	RESERVA POR TURNO DE ATENCIÓN	Versión N° 2.0



Figura 4